

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

CODICE ETICO

Rev.	Del	Note sulla revisione	Assemblea dei soci
0	13/01/2023	Prima Emissione: Verbale del 20/01/23 per approvazione	
1	14/12/2023	Aggiornamento al Dlgs 24/2023	

Sommario

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Scopo	3
1.2	Destinatari	3
1.3	Diffusione	4
2	PRINCIPI E VALORI	4
2.1	Legalità	4
2.2	Professionalità, correttezza ed imparzialità	4
2.3	Valorizzazione delle risorse umane	4
2.4	Trasparenza dell'informazione	5
2.5	Tutela del patrimonio aziendale e correttezza contabile	5
2.6	Riservatezza e tutela della privacy	5
2.7	Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro	6
2.8	Tutela dell'ambiente	6
2.9	Qualità dei servizi	6
2.10	Criminalità organizzata	6
2.11	Rapporti con la Collettività	6
3	REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI	7
3.1	Selezione e valorizzazione del personale	7
3.2	Amministratori, Responsabili e Dirigenti	7
3.3	Dipendenti	7
4	REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI	7
4.1	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	7
4.2	Rapporti con i Clienti	8
4.3	Rapporti con i Collaboratori, i Docenti e i Consulenti	8
4.4	Rapporti con i Fornitori	8
4.5	Rapporti con le Imprese concorrenti e con i Partner commerciali	8
5	VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	8
5.1	Organismo di Vigilanza	8
5.2	Segnalazioni (Whistleblowing) ai sensi del Dlgs 24/2023	9
6	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	10

1 INTRODUZIONE

Promo sistemi S.r.l. nasce nel 1995 per volontà di Marcello Procopio ingegnere nucleare.

Da subito opera nel campo della consulenza aziendale alle Piccole e Medie Imprese, attraverso un Team di Consulenti e Partner qualificati in grado di rispondere alle esigenze del mercato.

L'esperienza acquisita in molteplici settori aziendali e la capacità di progettare pacchetti consulenziali personalizzati, hanno reso Promo sistemi un punto di riferimento competente e professionale per la risoluzione di ogni problematica organizzativa.

Promo sistemi vanta, inoltre, un numero considerevole di Aziende certificate ma è, in particolare, la fidelizzazione di numerosissime realtà imprenditoriali che conferma l'apprezzamento dell'impegno e dell'attenzione dedicati alla soddisfazione dei propri Clienti.

Il successo dei progetti realizzati è dovuto soprattutto alla personalizzazione dei singoli interventi che hanno sì fatto conseguire la certificazione aziendale ma, soprattutto, hanno contribuito ad apportare una maggiore consapevolezza della propria realtà produttiva ed una migliore qualità del lavoro.

I Consulenti di Promo sistemi, infatti, utilizzano strategie consulenziali flessibili, rispettose della tipologia aziendale e, nel contempo, sono particolarmente scrupolosi nel suggerire gli strumenti organizzativi più idonei per il conseguimento della Soddisfazione del Cliente/Paziente/Utente.

Promo sistemi nel 2017 ha intrapreso il lungo percorso per l'accreditamento della formazione, presso la Regione Emilia – Romagna. Con delibera del 02 ottobre 2017, la Giunta Regionale ha approvato la domanda di accreditamento di Promo sistemi per la formazione Superiore, Continua e Permanente.

Promo sistemi svolge attività formativa in riferimento ai Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza, al settore Automotive (ISO TS 16949), alla Responsabilità Sociale (SA 8000) nonché sui principi del D. Lgs 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Imprese.

Vengono, inoltre, organizzati corsi per la conduzione degli Audit di prima e seconda parte secondo la Norma ISO 19011:2018, formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008), nonché corsi di Primo Soccorso e Antincendio.

Infine progettano corsi specifici su tematiche generali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa, al fine di fornire alle Imprese un supporto nella crescita e nello sviluppo delle competenze tecniche e professionali delle proprie risorse aziendali.

1.1 Scopo

Promo è consapevole del fatto che il suo successo non dipende solo dalla elevata qualità dei servizi che offre ai propri Clienti, ma anche dal comportamento onesto, integro ed eticamente corretto di tutte le persone che vi lavorano.

Il presente Codice Etico, in tal senso, completa il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche "MOG" o, più semplicemente, il "Modello") di cui Promo Sistemi s.r.l. si è dotata ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, anche "Decreto 231" o, più semplicemente, il "Decreto") e rappresenta per la Società uno strumento di fondamentale importanza non solo per la prevenzione dei c.d. reati di impresa e, comunque, di tutti i reati previsti nel predetto Decreto, ma anche per la promozione di buone pratiche di comportamento all'interno della Società e per il consolidamento di un'immagine esterna unitaria, chiara e priva di ambiguità.

Promo Sistemi orienta, quindi, la propria azione alle regole ed ai principi di comportamento qui di seguito riportati, con l'obiettivo di renderli sempre più concreti ed effettivi e nella ferma convinzione che gli stessi diano continuità all'approccio da sempre adottato e che vede nell'agire secondo le regole non un limite, ma piuttosto un'opportunità.

1.2 Destinatari

Il Codice Etico è un documento ufficiale di Promo Sistemi S.r.l. che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente nei confronti dei cosiddetti "portatori di interesse": dipendenti, somministrati, tirocinanti, stagisti, clienti, consulenti, docenti, Pubblica Amministrazione, soci, collaboratori a qualsiasi titolo (anche occasionali o a progetto) nonché, in generale, chiunque abbia rapporti professionali o contrattuali con la Società.

Scopo del Codice Etico consiste nel raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, e può prevedere sanzioni proporzionate alla gravità delle eventuali infrazioni commesse.

In tal senso, dunque, il presente Codice Etico è rivolto ai Soci, all'Organo amministrativo, agli Organi di controllo societari, ai Dipendenti – di ogni grado, qualifica e livello – ai tirocinanti, agli stagisti, ai Docenti e Collaboratori interni ed esterni di Promo e a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, abbiano ad instaurare con la Società relazioni dirette o indirette, stabili o temporanee – quali, a titolo meramente esemplificativo, Fornitori, Partner commerciali e finanziari, Consulenti, Docenti – nonché, più in generale, a tutti coloro che per qualsiasi ragione agiscono in nome, per conto o nell'interesse della Società, ovvero i cui atti sono a questa riferibili.

Promo Sistemi s.r.l. promuove ed assicura – con le modalità di cui al successivo paragrafo 1.3 – la più ampia diffusione possibile del presente documento, curandone altresì l'applicazione ed il continuo aggiornamento. Di contro, i Destinatari – come sopra individuati – sono tenuti a conoscere, osservare e, per quanto di loro competenza, far applicare i principi e le regole di seguito dettagliati.

L'adesione al Codice Etico – i cui contenuti completano le Procedure ed i Regolamenti interni di Promo – è considerata parte integrante delle obbligazioni contrattuali che, a qualsiasi titolo, legano i suddetti Destinatari alla Società. In particolare, con specifico riferimento ai Dipendenti della Società, si rappresenta come l'osservanza dei principi e delle regole contenute nel presente Codice Etico costituisca una specificazione degli obblighi di diligenza e fedeltà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e ss. del Codice Civile.

L'inosservanza del presente Codice Etico, di conseguenza, compromette il rapporto fiduciario tra la Società e l'autore della violazione e darà luogo alle sanzioni disciplinari di cui al Sistema Disciplinare, nel doveroso rispetto delle norme di legge vigenti e dei diritti di difesa dell'incolpato, nonché delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori, dal CCNL di riferimento e dai Regolamenti aziendali adottati da Promo Sistemi.

1.3 Diffusione

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico nei rapporti con i Destinatari, attraverso apposite e specifiche clausole contrattuali, la pubblicazione nel proprio sito web aziendale, la distribuzione di una copia a tutti i componenti degli Organi societari, ai Dipendenti ed ai Collaboratori, nonché mediante affissione, in forma cartacea, in un luogo accessibile a tutti presso la propria Sede.

2 PRINCIPI E VALORI

2.1 Legalità

Promo esercita la propria attività nel pieno rispetto di tutte le leggi e di tutti i Regolamenti vigenti, di rango sia primario che secondario, nonché nel pieno rispetto del proprio Statuto ed del MOG adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 ed in conformità con i principi di cui al presente Codice Etico e delle proprie Procedure aziendali. La Società non permette né giustifica che il proprio interesse economico e gli obiettivi imprenditoriali che si è posta siano perseguiti con modalità illecite, scorrette o non etiche.

Coloro che operano per conto, in nome e per conto o, comunque, nell'interesse di Promo devono sempre tenere un comportamento conforme alla Legge ed alle Normative vigenti, quali che siano le attività che sono chiamati a svolgere ed i contesti in cui sono chiamati ad agire. Allo stesso modo, la Società richiede un comportamento eticamente orientato ed ugualmente ispirato al rispetto della legalità da parte dei propri Collaboratori, Docenti, Consulenti, Fornitori e Clienti, aspettandosi da tutti costoro un costante impegno in tal senso.

2.2 Professionalità, correttezza ed imparzialità

L'amministratore, i soci, i Dipendenti, i Docenti e i Collaboratori della Società svolgono la propria attività con diligenza, efficienza e senso di appartenenza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a loro disposizione, assumendosi le responsabilità connesse ai vari adempimenti e mantenendo con le Istituzioni pubbliche, con la Collettività e con le Imprese terze rapporti improntati alla massima correttezza reciproca.

Si impegnano altresì a non porre in essere, né agevolare comportamenti o iniziative in conflitto di interessi - effettivo o potenziale - con la Società e si astengono da qualunque attività che possa interferire con la loro capacità di perseguire l'interesse della suddetta in modo imparziale e coerente con i principi espressi nel presente Codice Etico, ovvero dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

2.3 Valorizzazione delle risorse umane

Promo riconosce la centralità delle proprie risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni Impresa sia costituito dal contributo professionale ed umano delle persone che vi operano, in un contesto

di lealtà e fiducia reciproca.

La Società riconosce quindi a tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori le stesse possibilità di crescita all'interno dell'Azienda e ne valorizza le potenzialità, le capacità personali e le specifiche competenze tecniche, mettendo loro a disposizione strumentazioni di lavoro adeguate, corsi di formazione e di aggiornamento, nonché ambienti di lavoro salubri e sicuri.

La gestione delle risorse umane da parte della Società è basata sul rispetto dei diritti fondamentali della persona, della dignità, della professionalità e dell'integrità morale di chiunque lavori in nome, per conto o nell'interesse di Promo.

2.4 Trasparenza dell'informazione

Promo è consapevole dell'importanza che una corretta comunicazione rivesta, in linea generale, per il mercato consolidato e potenziale e per la comunità di riferimento. Proprio per questo Promo, in genere, fornisce agli interlocutori sociali, a quelli istituzionali e, più in generale, a tutti coloro che per qualsiasi motivo abbiano ad instaurare relazioni contrattuali con la Società, le informazioni rilevanti circa la propria attività e la propria situazione economico-patrimoniale in modo chiaro, completo, comprensibile e veritiero, senza favorire alcun gruppo di interesse o individuo specifico.

Tutte le operazioni, le transazioni e le azioni di Promo Sistemi devono quindi essere correttamente autorizzate, registrate, verificabili, legittime, coerenti e congrue. Tutte le operazioni della Società devono quindi avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. La Società, in altri termini, si impegna affinché ogni sua operazione, iniziativa o transazione sia adeguatamente motivata, documentata e registrata, così che sia sempre possibile verificare la correttezza e la legittimità dei relativi processi decisionali ed autorizzativi.

2.5 Tutela del patrimonio aziendale e correttezza contabile

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto delle prescrizioni di Legge poste a tutela dei Creditori, orientando scelte e strategie verso investimenti responsabili, così da salvaguardare l'integrità del capitale e del patrimonio sociale ed assicurare al contempo concrete prospettive di crescita economica all'interno dei Mercati in cui opera.

I destinatari del presente Codice Etico sono responsabili della conservazione, della protezione e dell'uso corretto dei beni aziendali, materiali ed informatici, loro affidati.

L'amministratore, i Dipendenti e i Collaboratori di Promo – ciascuno secondo le rispettive funzioni e competenze – sono altresì responsabili della veridicità e della correttezza della documentazione contabile della Società e si impegnano affinché ogni operazione commerciale posta in essere – dal lato sia attivo che passivo – sia adeguatamente ed integralmente supportata da idonea documentazione di riscontro.

2.6 Riservatezza e tutela della privacy

L'Amministratore, i Dipendenti, i Collaboratori, i Docenti e i Consulenti di Promo, ciascuno in relazione allo specifico incarico conferito, sono tenuti a proteggere le informazioni ed i dati più rilevanti relativi all'attività, alla strategia imprenditoriale ed alla situazione economico-patrimoniale della Società di cui siano venuti a conoscenza in modo diretto anche in via occasionale - con particolare riferimento a quelli relativi alle procedure di trattativa privata o accordi diretti con la P.A. , al Know how della Società ed alle operazioni finanziarie e di investimento - e ad evitarne usi impropri o vietati.

In nessun caso le informazioni ed i dati da chiunque generati od acquisiti nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o professionale in nome, per conto o nell'interesse di Promo potranno essere usati per fini ed interessi personali, al fine di trarne indebiti o illeciti vantaggi, ovvero in modo da cagionare danni ai diritti, al patrimonio, all'immagine e agli obiettivi della Società.

I Destinatari si impegnano, altresì, a trattare esclusivamente i dati necessari per lo svolgimento della propria funzione e a conservarli impedendone la loro divulgazione, salvo specifica autorizzazione.

I dati personali oggetto di trattamento da parte dei Destinatari dovranno pertanto essere: trattati in modo lecito e secondo correttezza, previa specifica autorizzazione del soggetto interessato; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; esatti ed aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti. I Destinatari che trattano dati personali devono adottare tutte le misure più idonee ad evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito

o non conforme alle finalità della raccolta.

Promo Sistemi tratta i dati e le informazioni personali dei Destinatari del presente Codice Etico, nonché di tutte le persone fisiche con le quali entra in contatto nell'esercizio della sua attività in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm.) e, con riferimento anche alle persone giuridiche, dalle relative Procedure aziendali.

2.7 Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

Promo svolge la propria attività nel pieno rispetto delle Leggi e delle Normative – nazionali e comunitarie – dettate in materia di sicurezza e salute sul luogo e negli ambienti di lavoro, formando ed informando costantemente i propri Dipendenti in ordine a tutti i rischi professionali cui possono trovarsi esposti e adottando tutte le relative misure di prevenzione secondo gli standard della miglior scienza del momento.

In tal senso, quindi, di seguito si riportano in sintesi i principi seguiti dalla Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare attenzione ai reati colposi previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e all'art. 15 del D. Lgs. n. 81/2008, recante quest'ultimo la disciplina in tema di sicurezza sul lavoro.

- A) Eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- B) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- C) ridurre i rischi alla fonte;
- D) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- E) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- F) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- G) dare la priorità alle misure di protezione collettiva e, per i rischi residui, alle misure di protezione individuale;
- H) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

2.8 Tutela dell'ambiente

Promo sistemi s.r.l. crede in una crescita globale ecosostenibile e riconosce l'ambiente come bene primario da proteggere e tutelare nel comune interesse della Collettività e delle generazioni future. La Società, in tal senso, conferma le proprie iniziative imprenditoriali ai fondamentali principi comunitari di "precauzione", della c.d. "azione preventiva" e di "correzione, in via prioritaria alla fonte, dei danni eventualmente cagionati", nel rispetto delle Leggi e delle Normative vigenti in materia. In nessun caso antepone il perseguimento dei propri interessi economici alla salvaguardia delle matrici ambientali e dell'ecosistema.

2.9 Qualità dei servizi

La filosofia aziendale di Promo Sistemi mira ad essere un valido interlocutore per il Cliente e ad un sistema organizzativo che possa sempre e comunque risolvere l'equazione tecnologia, qualità, servizio. Uniformandosi ai requisiti della UNI EN ISO 9001:2015, Promo, garantisce la qualità delle prestazioni e dei servizi di consulenza e formazione e il rispetto delle normative tecniche di settore, migliorando sempre più le proprie consulenze aziendali per una maggiore soddisfazione del proprio Cliente.

2.10 Criminalità organizzata

Promo sistemi s.r.l. conduce la propria attività astenendosi dal porre in essere relazioni di qualunque genere (acquisizione di beni e/o servizi, vendita di beni e/o servizi, collaborazioni in genere) con soggetti di dubbia onestà o di cui comunque ne sia provata o sospettata l'appartenenza ad associazioni mafiose o criminali in genere.

2.11 Rapporti con la Collettività

Promo è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni e sulla qualità di vita delle Persone, sullo sviluppo economico e sociale dei Territori in cui opera e sul benessere generale delle Comunità con le quali si trovi ad interagire.

La Società intende pertanto condurre i propri investimenti in maniera etica, responsabile e sostenibile e si

impegna affinché i rapporti con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione siano improntati al rispetto delle Leggi vigenti ed alla massima correttezza e trasparenza reciproca.

3 REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

3.1 Selezione e valorizzazione del personale

La selezione e l'assunzione del personale avviene esclusivamente in base alla corrispondenza dei profili personali e professionali dei candidati con le esigenze organizzative e/o tecniche di volta in volta manifestate dalla Società, nel rispetto del principio delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e delle Normative vigenti in materia.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e/o di collaborazione, i cui contenuti sono definiti alla luce dei fondamentali principi di correttezza e rispetto reciproco tra le parti, di meritocrazia e di equità di trattamento. La Società rifiuta qualsiasi forma di lavoro irregolare o minorile, ovvero di sfruttamento. La selezione e gli eventuali avanzamenti di carriera del personale avvengono sulla base di valutazioni oggettive e di natura esclusivamente tecnico-qualitativa; è esclusa qualsiasi indagine da parte della Società ovvero dei vari Responsabili di Funzione sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori.

Promo rifiuta e non ammette qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, ovvero condizioni personali e sociali.

3.2 Amministratori, Responsabili e Dirigenti

L'Amministratore, la Direzione e i Responsabili di Promo, svolgono le loro funzioni nel rispetto delle Leggi e delle Normative vigenti nonché dei principi espressi nel presente Codice Etico e secondo quanto previsto dal MOG adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e dalle varie Procedure aziendali.

I suddetti Destinatari agiscono nell'esclusivo interesse di Promo e perseguono con impegno, diligenza e professionalità gli obiettivi ed i risultati loro assegnati, facendosi, al tempo stesso, promotori e garanti dell'azione eticamente orientata della Società e favorendo la formazione e la diffusione, all'interno della stessa, di una cultura aziendale eticamente sensibile.

3.3 Dipendenti

I Dipendenti di Promo - nei rapporti sia interni che esterni - si comportano ed agiscono in maniera conforme alle Leggi e ai Regolamenti vigenti ed alle previsioni contenute nel presente Codice Etico, nel rispetto di quanto previsto dal MOG adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e dalle varie Procedure aziendali. Tutte le azioni e le iniziative assunte nell'ambito del rapporto di lavoro rispondono alla massima trasparenza e correttezza e devono essere assolte con impegno, diligenza e rigore professionale, in modo tale da offrire ai Clienti ed alla Collettività un servizio di qualità e di tutelare il prestigio ed il buon nome della Società.

4 REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI

4.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono intrattenuti nel più rigoroso rispetto della Legge e dei principi di lealtà, collaborazione e trasparenza. L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione da parte della Società è riservata alle Funzioni aziendali a ciò espressamente preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

È fatto divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – denaro, beni o altre utilità a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti dell'Autorità Giudiziaria – ovvero a loro parenti – al fine di promuovere e/o favorire gli interessi della Società, di ripagare i suddetti per un atto del loro Ufficio, ovvero per sollecitarne l'esecuzione di uno contrario a tali doveri.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente a enti pubblici o a loro funzionari e/o dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

Al di là di attività illecite promosse tramite o dietro promessa di denaro o altre utilità, si richiama l'attenzione a come, durante una qualsiasi richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non debba cercare di influenzare impropriamente in alcun modo le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una convenzione, di un bando o di un progetto o di un altro strumento di partecipazione indetto da una Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Qualora Promo Sistemi S.r.l. utilizzasse un consulente o comunque un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si prevede che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti, anche al fine di evitare qualsiasi possibile conflitto di interesse.

4.2 Rapporti con i Clienti

I rapporti con la Clientela sono improntati ai principi di trasparenza, diligenza, onestà, professionalità e imparzialità. Nelle trattative con i Clienti sono vietati comportamenti discriminatori, scorretti o reticenti; la Società fornisce tutte le informazioni necessarie affinché questi siano messi nelle condizioni di poter assumere ogni decisione e/o determinazione negoziale in modo consapevole.

È vietato dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – qualsiasi tipo di regalo o di beneficio, salvo quelli di modico valore o, comunque, coerenti con le pratiche consuetudinarie consolidate e le normali relazioni commerciali o di cortesia.

4.3 Rapporti con i Collaboratori, i Docenti e i Consulenti

La Società si avvale di Collaboratori, Consulenti e Docenti di assoluta professionalità, ai quali richiede di osservare i principi e le regole di comportamento di cui al presente Codice Etico, nella convinzione che l'adesione allo stesso sia il presupposto imprescindibile per il mantenimento di rapporti di reciproca soddisfazione.

Ai Collaboratori, ai Consulenti e ai Docenti di Promo Sistemi s.r.l. è altresì richiesto di assolvere gli incarichi loro affidati con onestà, diligenza e serietà.

4.4 Rapporti con i Fornitori

Promo Sistemi si avvale di Fornitori di comprovata esperienza ed affidabilità e coltiva con ciascuno di questi rapporti di reciproca fiducia, correttezza e collaborazione.

La scelta dei Fornitori da parte della Società avviene sulla base di specifiche Procedure interne, le quali sono elaborate ed applicate nel rispetto delle norme di Legge e dei principi fondamentali contenuti nel presente Codice Etico e rispondono a criteri di valutazione e selezione di natura esclusivamente tecnica e qualitativa.

È fatto divieto ai Destinatari del presente Codice Etico di dare, offrire o promettere – anche per interposta persona – denaro, beni o altre utilità al fine di promuovere e/o favorire gli interessi della Società nei confronti dei fornitori.

Nel caso in cui un Fornitore ponga in essere comportamenti contrari alla Legge o alle disposizioni del presente Codice Etico – ovvero solleciti l'Amministratore e/o i Dipendenti di Promo ad assumere iniziative in tal senso – la Società interromperà immediatamente i relativi rapporti in essere, sulla base di specifiche clausole risolutive espresse inserite nei contratti con questo stipulati.

4.5 Rapporti con le Imprese concorrenti e con i Partner commerciali

Promo svolge la propria attività in un contesto di libero mercato, all'interno del quale agisce assumendo decisioni ed iniziative ispirate esclusivamente ai principi di legalità, correttezza, trasparenza. La Società, infatti, nel rispetto delle Leggi e delle Normative vigenti in materia non pone in essere condotte, né sottoscrive accordi che possano in qualsiasi modo alterare o influenzare negativamente la libera concorrenza.

La Società, di conseguenza, previene, non incoraggia e comunque condanna pratiche scorrette di ogni genere e natura da parte dei propri Dipendenti, Collaboratori o Partner commerciali.

5 VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 Organismo di Vigilanza

Ciascun Destinatario del presente documento è tenuto a conoscere i principi e le regole di condotta di cui ai paragrafi precedenti ed è il primo responsabile della loro diffusione e corretta applicazione all'interno dell'Azienda.

L'Azienda si impegna a rispettare e a far rispettare le norme di legge, in particolare il D.lgs. n. 231/01, attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, previsto dall'art. 6, comma 1, lett. b) del Decreto, al quale

demandare i compiti di vigilanza, monitoraggio e aggiornamento in materia di attuazione del Codice Etico di comportamento ed al quale tutti possono rivolgersi per eventuali dubbi sull'interpretazione e sul significato delle prescrizioni ivi contenute.

5.2 Segnalazioni (Whistleblowing) ai sensi del Dlgs 24/2023

Nel rispetto delle previsioni di legge, Promo sistemi s.r.l. garantisce la riservatezza dell'identità del Segnalante a partire dalla ricezione della segnalazione e vieta (e sanziona per quanto consentito dai propri poteri e facoltà) ogni forma diretta o indiretta di provvedimenti e comportamenti, ritorsivi o discriminatori adottati nei confronti del Segnalante in conseguenza della segnalazione (inclusi quelli omissivi, anche tentati o minacciati) nonché quelli rivolti a soggetti terzi collegati al Segnalante, (facilitatori; persone del medesimo contesto lavorativo della persona Segnalante che sono legate alla stessa da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado; colleghi di lavoro della persona Segnalante che lavorano nel medesimo contesto lavorativo e che hanno con il Segnalante un rapporto abituale e corrente; enti di proprietà della persona Segnalante o per i quali la stessa lavora o enti che operano nel medesimo contesto lavorativo).

È istituito presso l'ANAC l'elenco degli enti del Terzo settore che forniscono alle persone segnalanti misure di sostegno. L'elenco, pubblicato dall'ANAC sul proprio sito, riporta i nominativi degli enti del terzo settore che esercitano, secondo le previsioni dei rispettivi statuti, le attività di cui all'articolo 5, comma 1, lettere v) e w), del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e che hanno stipulato convenzioni con ANAC.

Le misure di sostegno consistono in informazioni, assistenza e consulenza a titolo gratuito sulle modalità di segnalazione e sulla protezione dalle ritorsioni offerta dalle disposizioni normative nazionali e da quelle dell'Unione europea, sui diritti della persona coinvolta, nonché sulle modalità e condizioni di accesso al patrocinio a spese dello Stato.

I soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti, nei limiti previsti dalla legge, alla riservatezza in merito all'esistenza e al contenuto della segnalazione ricevuta, all'eventuale documentazione fornita e all'attività compiuta al riguardo e garantiscono la riservatezza dell'identità del Segnalante secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al Segnalante viene rilasciato avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla data di ricezione. Il Segnalante viene altresì informato degli esiti degli accertamenti svolti in merito.

Promo sistemi s.r.l. tutela i diritti e la riservatezza delle Persone segnalanti, delle Persone Coinvolte (segnalati) e delle persone menzionate assicurando che ogni comunicazione relativa alla loro identità segua rigorosamente il criterio "need to know" (principio per cui una persona è autorizzata ad accedere a determinate informazioni solo se necessario - e nei limiti di quanto necessario - per l'esecuzione delle attività di propria competenza secondo le mansioni assegnate aziendali).

La normativa non riconosce alla persona coinvolta il diritto di essere sempre informato della segnalazione che lo riguarda; tale diritto, infatti, è garantito nell'ambito del procedimento eventualmente avviato nei suoi confronti a seguito della conclusione dell'attività di verifica e di analisi della segnalazione e nel caso in cui tale procedimento sia fondato in tutto o in parte sulla segnalazione.

Previa valutazione adeguatamente tracciata, l'informativa alla Persona Coinvolta può essere ritardata ovvero non effettuata, in tutto o in parte, qualora appaia necessario attendere l'azione di pubbliche autorità, o qualora sia ragionevole ritenere che, fornendo l'informativa, possa essere a rischio la riservatezza della identità del Segnalante tutelata secondo legge.

Le segnalazioni, in forma orale o scritta, sono indirizzate al gestore delle segnalazioni individuato nell'Organismo di Vigilanza di Promo sistemi s.r.l.

Nell'ambito del processo di gestione delle segnalazioni i dati personali sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia (Regolamento EU 679/2016 e D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018).

	CODICE ETICO	Rev. 1 del 14/12/2023
		Pag. 10 di 10

Quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale della persona segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave, le tutele non sono garantite e alla persona segnalante o denunciante è irrogata una sanzione disciplinare.

Documentazione di riferimento (disponibile anche sul sito web www.promosistemi.com):

- Procedura Whistleblowing;
- Modulo per la segnalazione di reati;
- Modulo per la segnalazione di reati, Sezione Identità;
- Informativa privacy whistleblowing.

6 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale della Società, nonché dai soggetti aventi con quest'ultima relazioni d'affari di qualsiasi natura. La violazione e l'inosservanza dei principi e delle norme di comportamento descritti nel presente documento lede pertanto il rapporto di fiducia instauratosi tra la Società e i Destinatari dello stesso e legittima Promo Sistemi s.r.l. ad intraprendere azioni disciplinari e/o negoziali nei confronti dei Responsabili.

La valutazione circa l'idoneità di un comportamento a costituire violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico è effettuata dalle Funzioni aziendali deputate all'irrogazione delle sanzioni. Le sanzioni sono quelle tipiche previste dalla Legge e dal CCNL di riferimento e verranno irrogate con immediatezza ed imparzialità – a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato – e possono consistere anche nell'interruzione del rapporto di lavoro o nella sospensione del compenso o in una multa, fatta salva la valutazione se agire o meno per la richiesta di risarcimento dei danni prodotti.

Per i soggetti esterni alla Società (Collaboratori, Consulenti, Docenti, Fornitori, Clienti), l'inosservanza del presente Codice Etico può comportare la risoluzione del contratto o dell'incarico, nonché la richiesta di risarcimento dei danni eventualmente cagionati.