



Le innovazioni tecnologiche degli ultimi decenni hanno trasformato il nostro modo di fruire il testo scritto, moltiplicando i supporti di lettura grazie alla diffusione di dispositivi elettronici di vari tipi e dimensioni. Questo ci ha reso, di fatto, tutti scrittori. Di messaggi, di e-mail o di report: oggi la scrittura fa parte della nostra vita. Soprattutto in campo aziendale, **comunicare con efficacia per iscritto è un requisito tanto importante quanto sottovalutato**, che permette di **risparmiare tempo, evitare malintesi, raggiungere meglio il proprio destinatario creando valore per sé e per la propria azienda.**

PROGRAMMA

- ◆ La comunicazione scritta e i suoi elementi
- ◆ Le fasi della scrittura: molto più che digitare parole
- ◆ Come dosare correttamente i contenuti
- ◆ Essere chiari: perché è così difficile e quali errori evitare?
- ◆ Ortografia e punteggiatura: perché vale la pena starci attenti (ma senza essere “grammar nazi”)
- ◆ Dopo la scrittura: rileggere e rileggersi

DOCENTE

Dott. Luigi Borriello



Luigi Borriello è linguista, traduttore e formatore in campo linguistico. Da oltre 5 anni si occupa di traduzioni professionali, con particolare attenzione ai linguaggi settoriali, e dell'insegnamento delle lingue straniere. Dalle sue esperienze con le realtà aziendali è nato il corso *Scrivere con efficacia in azienda*, presentato quest'anno in occasione del progetto Take A Way sostenuto dalla Fondazione Cariverona.

INFORMAZIONI

DATA: 21 Novembre 2019 (dalle 9 alle 13)

SEDE CORSO: Via Zenzalino Sud 2, Budrio (BO)

INFORMAZIONI SEMINARIO



▶ **LEADERSHIP SITUAZIONALE**



Mercoledì 06 Novembre
dalle 9 alle 18



€. 250,00 + IVA
costo singolo modulo

▶ **TECNICHE DI NEGOZIAZIONE**



Martedì 12 Novembre
dalle 9 alle 18



€. 250,00 + IVA
costo singolo modulo

▶ **SCRITTURA EFFICACE IN AZIENDA**



Giovedì 21 Novembre
dalle 9 alle 13



€. 120,00 + IVA
costo singolo modulo



Promo sistemi
Via Zenzalino Sud 2,
Budrio (BO)

● **SEMINARIO INTERO - Formula scontata ed iscrizione ai 3 corsi**



€. 500,00 + IVA - invece che €620,00 + IVA (20% in meno)
il secondo partecipante avrà un prezzo scontato di un ulteriore 10%

MODULO DI ADESIONE

Riepilogo corsi:

SEMINARIO (tutti i moduli)	<u>06-12-21/11/19</u>	<u>€. 500,00 + IVA</u>
MOD A - LEADERSHIP SITUAZIONALE	06/11/19	€. 250,00 + IVA
MOD B - TECNICHE DI NEGOZIAZIONE	12/11/19	€. 250,00 + IVA
MOD C - SCRITTURA EFFICACE IN AZIENDA	21/11/19	€. 120,00 + IVA

Dati partecipante/i:

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modulo scelto	*Nome Azienda
			<input type="checkbox"/> SEMINARIO <input type="checkbox"/> MOD A <input type="checkbox"/> MOD B <input type="checkbox"/> MOD C	
			<input type="checkbox"/> SEMINARIO <input type="checkbox"/> MOD A <input type="checkbox"/> MOD B <input type="checkbox"/> MOD C	

Informazioni fatturazione

Le quote, da versare alla nostra conferma di effettuazione del corso a mezzo bonifico bancario, comprendono materiale didattico e Attestato di partecipazione.

COORDINATE BANCARIE PER BONIFICO BANCARIO:

UNICREDIT SPA - Filiale di Castenaso (BO) - IBAN: IT 96 Z 02008 36760 000010495696

Il modulo di adesione è da inviare entro cinque giorni lavorativi antecedenti alla prima giornata del corso scelto al seguente indirizzo: areaformazione@promosistemi.com

Dati fatturazione

RAGIONE SOCIALE	_____
VIA	_____
LOCALITA'	CAP _____
PARTITA IVA	CODICE FISCALE _____
TELEFONO FISSO	CELLULARE _____
INDIRIZZO MAIL	_____
INDIRIZZO PEC	COD. SDI _____ (fatturazione elettronica)

Timbro e Firma Azienda