



Quando si assume il ruolo di leader si scopre che la propria attività professionale richiede qualcosa in più delle sole competenze tecniche. **Gestire Persone apre l'orizzonte a nuove competenze del tutto diverse.** Come capire meglio chi si ha davanti per modulare la propria comunicazione e farsi capire? Quali sono le leve motivazionali da utilizzare con persone differenti? Come mai alcune modalità sono efficaci con qualcuno ma non con altri? A queste ed altre domande il corso darà risposta fornendo al “nuovo” leader strumenti pratici per avviarsi alla gestione del collaboratore attraverso la scoperta e la **valorizzazione del proprio stile personale** e della capacità di essere **leader di se stessi**. E’ il momento di cominciare a **sviluppare una Leadership fuori da modelli precostituiti**, veramente “situazionale”, che sappia cioè tenere conto non solo della situazione, complessa ed in continuo divenire, ma sappia anche **creare sintonia e sinergia con il singolo collaboratore, con le sue motivazioni, qualità, talenti e potenzialità.**

PROGRAMMA

- ◆ Cos'è la leadership: andiamo oltre la definizione
- ◆ Lo stile di leadership naturale: da cosa gli altri riconoscono il mio stile
- ◆ Cosa chiedono i collaboratori: alla radice dei bisogni individuali
- ◆ Le diverse leve motivazionali in relazione alle preferenze mentali/emotive/energetiche individuali
- ◆ Primi passi verso la leadership situazionale: un approccio sistemico
- ◆ Il coinvolgimento dei collaboratori nel raggiungimento dei risultati
- ◆ Le diverse tipologie di feedback: correttivo e di rinforzo
- ◆ Come guidare il collaboratore verso il suo pieno sviluppo
 - Lo strumento principale per la gestione del collaboratore: il colloquio individuale
 - Avviare un piano individuale di miglioramento nella gestione del collaboratore.
- ◆ Tecniche fisiche, emotive e cognitive per la manutenzione del proprio stile di leadership.

DOCENTE

Dott.ssa Fabiana Boccola



Formatrice, Consulente H.R., Counselor e Life coach. Specializzata in comunicazione emozionale e leadership motivazionale. Collaborazione decennale con la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Bologna. Collabora da 25 anni con aziende pubbliche e private per la creazione di Valore e lo sviluppo di Qualità Autentiche.

INFORMAZIONI

DATA: 06 Novembre 2019 (dalle 9 alle 18)

SEDE CORSO: Via Zenzalino Sud 2, Budrio (BO)

INFORMAZIONI SEMINARIO



► LEADERSHIP SITUAZIONALE



Mercoledì 06 Novembre
dalle 9 alle 18



€. 250,00 + IVA
costo singolo modulo

► TECNICHE DI NEGOZIAZIONE



Martedì 12 Novembre
dalle 9 alle 18



€. 250,00 + IVA
costo singolo modulo

► SCRITTURA EFFICACE IN AZIENDA



Giovedì 21 Novembre
dalle 9 alle 13



€. 120,00 + IVA
costo singolo modulo



Promo sistemi
Via Zenzalino Sud 2,
Budrio (BO)

● SEMINARIO INTERO - Formula scontata ed iscrizione ai 3 corsi



€. 500,00 + IVA - invece che €620,00 + IVA (20% in meno)
il secondo partecipante avrà un prezzo scontato di un ulteriore 10%

MODULO DI ADESIONE

Riepilogo corsi:

SEMINARIO (tutti i moduli)	<u>06-12-21/11/19</u>	<u>€. 500,00 + IVA</u>
MOD A - LEADERSHIP SITUAZIONALE	06/11/19	€. 250,00 + IVA
MOD B - TECNICHE DI NEGOZIAZIONE	12/11/19	€. 250,00 + IVA
MOD C - SCRITTURA EFFICACE IN AZIENDA	21/11/19	€. 120,00 + IVA

Dati partecipante/i:

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modulo scelto	*Nome Azienda
			☐ SEMINARIO ☐ MOD A ☐ MOD B ☐ MOD C	
			☐ SEMINARIO ☐ MOD A ☐ MOD B ☐ MOD C	

Informazioni fatturazione

Le quote, da versare alla nostra conferma di effettuazione del corso a mezzo bonifico bancario, comprendono materiale didattico e Attestato di partecipazione.

COORDINATE BANCARIE PER BONIFICO BANCARIO:

UNICREDIT SPA - Filiale di Castenaso (BO) - IBAN: IT 96 Z 02008 36760 000010495696

Il modulo di adesione è da inviare entro cinque giorni lavorativi antecedenti alla prima giornata del corso scelto al seguente indirizzo: areaformazione@promosistemi.com

Dati fatturazione

RAGIONE SOCIALE

VIA

LOCALITA'

PARTITA IVA

TELEFONO FISSO

INDIRIZZO MAIL

INDIRIZZO PEC

CAP

CODICE FISCALE

CELLULARE

COD. SDI

(fatturazione elettronica)

Timbro e Firma Azienda